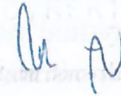


PROCEDURA ODWIEDZIN W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZY NR 2 W ZESPOLE PLACÓWEK RESOCJALIZACYJNYCH W BRZEGU DOLNY

1. Osoby uprawnione do odwiedzin wychowanek:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni, rodzeństwo, dziadkowie
 - b) inne osoby w przypadkach, w których mogłoby to korzystnie wpłynąć na przebieg procesu resocjalizacji wychowanki - za zgodą Dyrektora.
2. Termin odwiedzin rodzic/opiekun prawny/inna osoba ustala bezpośrednio z wychowawcą indywidualnym. Informacja o terminie odwiedzin powinna zostać przekazana z kilkudniowym wyprzedzeniem.
3. Wychowawca indywidualny zobowiązany jest poinformować Dyrektora ośrodka o planowanych odwiedzinach.
4. W przypadku, gdy kontakt wychowanki z osobami spoza ośrodka może stwarzać zagrożenia dla porządku prawnego, bezpieczeństwa lub porządku wewnętrznego ośrodka lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji lub proces leczenia Dyrektor ośrodka może ograniczyć lub zakazać tych kontaktów.
5. Decyzję o ograniczeniu, zakazie lub sposobie realizacji kontaktów w przypadkach, o których mowa w punkcie 4 może wydać także organ prowadzący postępowanie.
6. O ograniczeniu lub zakazie kontaktów Dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia wychowankę oraz na jej żądanie sąd rodzinny, podając powody tej decyzji.
7. Wychowankę jednorazowo może odwiedzić nie więcej niż dwie osoby.
8. Odwiedzający zobowiązany jest do:
 - a) posiadania i okazania dokumentu tożsamości,
 - b) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających,
 - c) przestrzegania zakazu palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów na terenie placówki
 - d) przestrzegania zakazu przekazywania wychowankom papierosów, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych, leków, materiałów lub środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
 - e) podporządkowania się powszechnie obowiązującym zasadom kultury,
 - f) stosowania się do próśb i poleceń wychowawców lub innych pracowników ośrodka.
9. Niepodporządkowanie się którejkolwiek z zasad uniemożliwia odwiedziny lub powoduje ich zakończenie oraz nakaz opuszczenia placówki przez odwiedzających.
10. Osobie nietrzeźwej, agresywnej, wulgarnej nie umożliwia się kontaktu z wychowankami.
11. O czasie odwiedzin decyduje dyrektor ośrodka lub wychowawca. Preferowane są odwiedziny w dni wolne od nauki szkolnej w godzinach 11.00-18.00 oraz w dni nauki szkolnej w godzinach 15.00-17.00. Poza wyznaczonymi godzinami odwiedziny oraz przekazywanie paczek dla wychowanki jest niemożliwe.
12. Maksymalny czas trwania odwiedzin to 2 godziny zegarowe.
13. Miejsce odwiedzin wskazuje dyżurujący wychowawca, który jednocześnie sprawuje nadzór nad przebiegiem odwiedzin.
14. W trakcie odwiedzin osoby odwiedzające nie zmieniają miejsca spotkania, nie poruszają się po budynku bez zgody osoby nadzorującej odwiedziny.

15. W trakcie odwiedzin wychowanka zgłasza wychowawcy każdorazowe wejście do grupy wychowawczej.
16. Podczas odwiedzin wychowawca zobowiązany jest do:
- ustalenia tożsamości odwiedzających,
 - określenia czasu i miejsca spotkania,
 - zapoznania odwiedzających z procedurą odwiedzin,
 - oceny stanu trzeźwości osób odwiedzających,
 - ustalenia, czy odwiedzający nie wnosi na teren placówki papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych, leków, materiałów lub środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
 - upewnienia się, że wychowanka po zakończeniu odwiedzin wróciła do grupy wychowawczej,
 - odnotowania faktu odwiedzin w zeszycie sprawozdań.
17. Wychowanka posiadająca zgodę Sądu na wniosek wychowawcy (zał. nr 1) i za zgodą Dyrektora ośrodka (zał. nr 2) może zostać zabrana poza teren placówki (maksymalnie do 4 godzin) – zgodnie z zasadami udzielania przepustek. Posiadanie zgody Sądu nie jest jednoznaczne z udzieleniem zgody na wyjście. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor ośrodka. Rodzic zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.



mgr E. Nowak - Podziwala

**Załącznik Nr 1
do procedury odwiedzin wychowanków
MOW Nr 2 w Godzicinie**

.....
imię i nazwisko osoby wnioskującej

Brzeg Dolny,.....

Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych
w Brzegu Dolnym

Wniosek o udzielenie zgody dla wychowanka na wyjście poza teren placówki

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście wychowanka gr./.....(imię i nazwisko)
..... w dniu
w godz. od do

W tym czasie wychowanek będzie przebywał pod opieką
zam.

**Informuję, iż w dokumentacji placówki brak jest informacji dotyczącej ewentualnego toczenia się
wobec wychowanka postępowania w związku z dopuszczeniem się przez niego czynu zabronionego.**

.....
Podpis wychowawcy indywidualnego

.....
Akceptacja Dyrektora

Zgoda Dyrektora na wyjście poza teren Placówki

Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjnych – Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 2 w Godzięcinie udziela zgody na wyjście poza teren Placówki w dniu dla.....
ur., zam.

Podczas przepustki wychowanka będzie przebywała pod opieką.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność za.....
.....
ur., będącą pod moją opieką podczas wyjścia poza teren budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego Nr 2 w Godzięcinie od godz.:..... do godz.:

Jednocześnie zobowiązuję się do odprowadzenia wychowanki do placówki o wyznaczonej godzinie.

.....
Podpis – stopień pokrewieństwa

.....
Seria i numer dowodu osobistego

.....
nr telefonu kontaktowego